Formulário de Solicitação de Assistência Técnica (RMA)

Instrução: Por favor, preencha todos os campos abaixo e envie este formulário junto com o equipamento. A precisão das informações agiliza nosso diagnóstico e o processo de devolução.

---

1. Dados da Sua Empresa

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ **CEP:** _____-____

Cidade: _____ **Estado:** _____

2. Contato Principal

Nome do Responsável: _____

E-mail: _____

Telefone de Contato: (___) _____-_____

3. Informações do Equipamento

Modelo da Impressora: _____

Marca: _____ **Nº de Série:** _____

Data da Compra: ____/____/____

Número da Nota Fiscal de Venda: _____

---

4. Descrição do Problema

Por favor, descreva detalhadamente o defeito apresentado. Inclua mensagens de erro, ruídos estranhos, tipo de falha na impressão (linhas, manchas, etc.) e quando o problema começou a ocorrer. **Quanto mais detalhes, mais rápido será o diagnóstico.**

---

5. Checklist de Itens Enviados

Marque os itens que estão sendo enviados junto com a impressora para garantir que tudo seja testado e devolvido corretamente.

- **[ ]** Impressora
- **[ ]** Fonte de Alimentação e Cabo de Energia
- **[ ]** Cabo de Comunicação (USB)
- **[ ]** Ribbon (Fita de Impressão) que estava em uso
- **[ ]** Cartões em Branco (mínimo de 10 unidades)
- **[ ]** Outro (especificar): _____

---

6. Termo de Acordo

Declaro ter lido e estar ciente de todas as informações contidas no **"Procedimento de Assistência Técnica ClickID"**, incluindo as condições sobre o envio do equipamento, a cobertura da gratuidade dos serviços e os prazos para o diagnóstico.

Nome Completo do Responsável: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____